

Povinně zveřejňované informace

1. 1) Oficiální název

Obec Točnick

2) Důvod a způsob založení

Obec Točnick vznikla jako územní samosprávná jednotka v souladu s § 1 a § 2 zákona č. 367/1990 Sb. o obcích a dle § 4 tohoto zákona vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající, tedy je právnickou osobou ve smyslu § 18 odst. 2 písm. c/ zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, a to právnickou osobou s plnou právní subjektivitou.

Posláním subjektu Obec Točnick je zajištění veřejné správy na svém území, případně výkon státní správy v územním obvodu, za podmínek stanovených zákony (zejména hlava sedmá Ústavy ČR a §§ 35-66 zák. č. 128/2000 Sb v platném znění o obcích).

3) Organizační struktura

Obec Točnick má sedmičlenné volené zastupitelstvo obce, starostu a místostarostu. Zastupitelstvo obce zřídilo výbory finanční a kontrolní.

4) Kontaktní spojení

Obec Točnick

Točnick 57

267 51 Zdice

Telefon: 311 532 065

Email Obec.Tocnik@seznam.cz

Web: www.tocnik.cz

ID DS: pziakhe a E - podatelna na webových stránkách

5) Případné platby můžete poukázat

Bankovní spojení pro všechny v úvahu připadající platby od veřejnosti.

Číslo účtu: 0363875359/0800

Banka: Česká spořitelna Žebrák

6) IČ

Identifikační číslo organizace (IČ): 00509833

7) DIČ

Daňové identifikační číslo (DIČ): nejsme plátcí DPH

8) Rozpočet v tomto a předchozím roce

Údaje v sekci Dokumenty.

9) Žádosti o informace - na OÚ nebo E- podatelna

10) Příjem žádostí a dalších podání

Žádosti o informace podle zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím je možno podat:

- Písemně
- Osobně
- E-mailem - el. podpis
- Elektronickým podáním
- Telefonicky:
- Úřední hodiny Po 20-22 hod

11) Opravné prostředky

Odvolání:

- Proti rozhodnutí obce o odmítnutí žádosti lze podat odvolání.
- Obec předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.
- Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání obcí. Lhůta pro rozhodnutí o rozkladu je 15 pracovních dnů ode dne doručení rozkladu obci. Lhůtu nelze prodloužit.
- Při soudním přezkumu rozhodnutí o odvolání na základě žaloby podle zvláštního právního předpisu soud přezkoumá, zda jsou dány důvody pro odmítnutí žádosti. Nejsou-li žádné důvody pro odmítnutí žádosti, soud zruší rozhodnutí o odvolání a rozhodnutí obce o odmítnutí žádosti a obci nařídí požadované informace poskytnout.

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen „stížnost“) může podat žadatel:

- který nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na již zveřejněnou informaci, trvá na přímém poskytnutí informace a obec mu ji neposkytla
- kterému po uplynutí lhůty 15 dnů, případně prodloužené lhůty 15 + 10 dnů nebyla poskytnuta informace, předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti
- kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí
- který nesouhlasí s vyšší úhrady za poskytnutí informace.

Stížnost lze podat písemně nebo ústně. Je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní obec písemný záznam.

Stížnost se podává u obce a to do 30 dnů ode dne:

- doručení sdělení o již zveřejněné informaci
- doručení sdělení, že požadované informace se nevztahují k působnosti obce (odložení žádosti)
- oznámení o výši úhrady za informace před jejich poskytnutím
- uplynutí lhůty pro poskytnutí informace (15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění), případně prodloužení lhůty o 10 dní ze závažných důvodů.

O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán.

Obec předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

12) Formuláře

Formuláře ke stažení najdete na stránkách [Ministerstva vnitra ČR](#) nebo na OÚ osobně.

13) Návodů pro řešení nejrůznějších životních situací

Návodů pro řešení běžných životních situací včetně potřebných formulářů, nebo jejich vzorů, naleznete především na [stránkách portálu veřejné správy České republiky](#).

O informace pro řešení životních situací můžete požádat na OÚ, osobně nebo elektronicky.

Místní životní situace jsou řešeny především zprávami pro občany a vyhláškami obce.

14) Nejdůležitější předpisy

Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž Obec Točnick rozhoduje.

Ústava České republiky (ústavní zákon č. 1/1993 Sb.)
Listina základních práv a svobod (usnesení č. 2/1993 Sb.)

Mezi nejdůležitější předpisy, podle nichž obec jedná a rozhoduje, patří především následující zákonné normy v platném znění včetně pozdějších změn a doplňků:

- zák. č. 367/1990 Sb. o obcích (obecní zřízení)
- zák. č. 128/2000 Sb. o obcích
- zák. č. 152/1994 Sb. o volbách do zastupitelstev v obcích
- zák. č. 71/1967 Sb. o správním řízení

- zák. č. 200/1990 Sb. o přestupcích
- zák. č. 268/1949 Sb. o matrikách
- Provděcí vyhláška č. 207/2001 k zákonu o matrikách
- vyhl. Ústředního úřadu pro věci národních výborů č. 97/1961 Sb. o názvech obcí, označování ulic a číslování domů
- zák. č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích
- zák. č. 135/1982 Sb. o hlášení a evidenci pobytu občanů
- zák. č. 135/1985 Sb. o požární ochraně
- zák. č. 84/1990 Sb. o právu shromažďovacím
- nař. vlády ČR č. 475/1990, kterým se určují pověřené obecní úřady
- zák. č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství
- zák. č. 565/1990 Sb. o místních poplatcích
- zák. č. 576/1990 Sb. o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky
- zák. č. 455/1991 o živnostenském podnikání
- zák. č. 563/1991 Sb. o účetnictví
- zák. č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny
- zák. č. 143/1992 Sb. o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech
- zák. č. 262/1994 Sb. o odměnách členů zastupitelstev v obcích
- zák. č. 256/1992 Sb. o ochraně osobních údajů v informačních systémech
- zák. č. 337/1992 Sb. o správě daní a poplatků
- zák. č. 338/1992 Sb. o dani z nemovitostí
- zák. č. 368/1992 Sb. o správních poplatcích
- nař. vlády ČR č. 397/1992 Sb., kterým se stanoví podrobnější úprava vztahů Policie ČR k orgánům obcí a obecní policii
- zák. č. 41/1993 Sb. o ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu obecními úřady a o vydávání potvrzení orgány obcí a okresními úřady
- vyhl. MF č. 176/1993 o nájemném z bytu a úhradě za plnění, poskytovaná s užíváním bytu
- zák. č. 111/1994 Sb. o silniční dopravě
- zák. č. 199/1994 Sb. o zadávání veřejných zakázek
- vyhl. MV č. 231/1996 Sb., kterou se stanoví paušální částka nákladů řízení o přestupcích
- zákoník práce č. 65/1965 Sb.
- zák. č. 148/1998 Sb. o ochraně utajovaných skutečností
- zák. č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů
- zák. č. 301/2000 Sb. o matrikách
- Provděcí vyhláška č. 207/2001 k zákonu o matrikách
- zák. č. 185/2001 Sb. o odpadech
- zák. 513/1991 Sb. – Obchodní zákoník
- zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- nař. vlády č. 364/1999 Sb. o součinnosti orgánů státní správy s obcemi
- zák. č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy
- zák. č. 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu

Tyto zákonné normy jsou doplněny nařízeními a obecně závaznými vyhláškami.

Další odkazy, kde je možné získat potřebné informace o zákonných normách:

- Vláda ČR s odkazy na jednotlivá ministerstva www.vlada.cz.
- Úplné znění zákonů lze získat na adrese [portálu veřejné správy](#).

15) Sazebník úhrad za poskytování informací

Obec Točnick je oprávněn žádat v souvislosti s poskytováním informací úhradu ve výši nákladů spojených s vyhledáváním informací, pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací, může rovněž podmínit vydání informací zaplacením úhrady nebo zálohy.

- Ceny, uvedené v sazebníku, se nevztahují na vydávání stejnopisů, opisů, fotokopii a výpisů z úředních spisů, za což jsou vybírány správní poplatky dle položky 3 sazebníku správních poplatků, který tvoří přílohu zákona č. 368/1992 Sb. o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.
- Bude-li obec požadovat za poskytnutí informací úhradu, oznámí tuto skutečnost písemně žadateli před poskytnutím informace.
- Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, obec žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta neběží.
- Výsledná cena za poskytnutí informace je součtem dílčích cen, uvedených v sazebníku.

Náklady spojené s mimořádně rozsáhlým vyhledáním informací	○ Hodinová sazba pracovníka OÚ: 70,- Kč
náklady na technické nosiče dat	○ disketa 3,5": 30,- Kč ○ CD/DVD: 30,- Kč
odeslání informací žadateli	○ odeslání informace e-mailem: zdarma ○ balné: 30,- Kč ○ poštovné dle aktuálního ceníku
práce s archiváliemi	○ dle ceníku služeb a úkonů SN ČR

16) Licenční smlouvy:

Výhradní licence nebyly poskytnuty.

17) Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999Sb.

Výroční zprávy za předchozí roky jsou zveřejněny v sekci Úřední deska.

18) Seznam organizací

Seznam všech rozpočtových, příspěvkových, zřizovaných, řízených a jiných organizací, které jsou povinným subjektem zřízeny nebo jsou jakkoli pravidelně navázány na rozpočet povinného subjektu:

Obec Točnick není zřizovatelem žádné organizace.

Platný od: 12. 09. 2011